



«Бишкек гуманитардык-укуктук колледж» мекемеси
Учреждение «Бишкекский гуманитарно-правовой
колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «18» «08» 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор, к.ф.н., доц.

Эркинбеков К.Э.

» 2020г.

ПЛАН
работы отдела мониторинга и качества
образования
на 2020-21 учебный год

Бишкек 2020г.

- Цели: 1. Обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о фактическом положении дел в системе качества образования колледжа.
 2. Своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, а также организации подготовки к процедурам комплексной оценки деятельности колледжа.
 3. Отслеживание их последующих профессиональных траекторий, организация практик студентов
 4. Развитие академической мобильности студентов и преподавателей, а также повышение международного престижа колледжа.

- Задачи: 1. Информационно-аналитическая поддержка управленческой и научно-методической работы БГПК. Обобщение и распространение передового опыта организации образовательного процесса и применения новых образовательных технологий;
 2. Организация информационно-аналитической работы по направлениям деятельности отдела;
 3. Определение параметров и характеристик процессов СМК, методов измерения и сбора информации (совместно с владельцами процессов);
 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса;
 5. Организация и управление учебным процессом в колледже в соответствии с учебными планами образовательного учреждения среднего профессионального образования в соответствии с государственными стандартам
 6. Предоставление возможности профессорско-преподавательскому составу, студентам получать необходимую информацию о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, а также о международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах и поддержка взаимного сотрудничества ведущих специалистов БГПК и зарубежных ученых;

Направление 1. Проведение аудитов

Подразделение	Сроки	Вид аудита	Критерии аудита
специальности	сентябрь 2020	Повторный аудит	Соответствие процесса ГИА локальной нормативной документации колледжа
ОП, реализуемые на направлениях: - английский язык, - китайский язык, - правоведение - иностранные языки	октябрь 2020	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК. Организация практик реализации ОП при	Соответствие документационного сопровождения практик локальному колледжа «О производственной практике студентов БГПК».
ОП, реализуемые на специальностях: - английский язык. - китайский язык. - правоведение - иностранные языки	Декабрь 2020	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ГОС СПО
Учебные структурные	Январь	Оценка соответствия	Мониторинг результатов

подразделения	2021	деятельности требованиям СМК	обученности студентов
Учебные структурные подразделения	Январь 2021	Аудит деятельности структурных подразделений по результатам участия обучающихся в срезе знаний (1 семестр 2020-2021 уч. года)	Коррекционная работа по срезу знаний.
Структурные подразделения	Июль 2021	Анализ актуальности локальной нормативной документации и разработка планов по ее актуализации	Сбор и анализ информации об обеспечении нормативными документами всех структурных и учебных подразделений колледжа

Направление 2. Проведение тестирований обучающихся

Мероприятие	Сроки	Ответственные за подготовку
Текущий контроль (1 семестр)	Октябрь Декабрь	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО
Итоговый контроль (1- семестр). Оценка качества результатов обученности студентов в рамках требований ГОС СПО	Январь	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО, специалист УО, Преподаватели
Текущий контроль (2семестр)	Март май	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО
Итоговый контроль (2- семестр). Оценка качества результатов обученности студентов в рамках требований ГОС СПО	июнь - Июль	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО, специалист УО, Преподаватели
Государственная аттестация	июнь	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО Председатели, члены комиссии

Направление 3. Проведение анкетирования обучающихся и ППС.

Контингент	Сроки	Предмет анкетирования
Студенты 1-2-3 курсов	март	Оценка деятельности преподавателя (анкета «Преподаватель глазами студентов»)
Анкетирование студентов	В течение уч.года	Удовлетворенность обучающихся относительно услуг
Анкетирование преподавателей по теме «Удовлетворенность условиями труда в БГПК»	В течение уч.года	Оценка качества условий труда

Направление 4. Организационно-методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор информации и подготовка отчетов по плану Министерства образования и науки КР.	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО
Сбор информации и подготовка отчетов по запросам Министерства образования и науки КР.	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО
Организационная работа по актуализации документации СМК и локальной нормативно-правовой документации колледжа	По плану	Зав. ОМ и КО
Организационная работа по разработке документации СМК и локальной нормативно-правовой документации колледжа.	По плану	Зав. ОМ и КО
Подготовка и проведение инспекционного аудита СМК БГПК	Июль	Зав. ОМ и КО
Организация семинаров по СМК	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО
Ведение репозитория колледжа	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО

Направление 5. Практика

Создание базы данных о выпускниках, их производственной, научной деятельности и карьерном	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО, зав. по произ.практикой
Заключение комплексных договоров между школами и производственными компаниями на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка специалистов для конкретного предприятия	В течение учебного года	Директор колледжа БГПК, зав. по произ.практикой
Разработка анкет для работодателей об имидже колледжа и качестве образования.	Декабрь	Зав. ОМКО, зав.по произ. практикой

ПЛАН

работы отдела мониторинга и качества

Зав.отделом мониторинга и качества образования



Айтмолдоева Л.Т.

на 2020-21 учебный год

Бланк 2020г.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2020-жылдын 28-августунан №1-Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

44 адам катышты

Күн тартибинде:

2. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, мониторинг жана билим берүү сапаты бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, предметтик-циклдик комиссиянын, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2020-2021-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графигин талкуулоо жана макулдашуу.

Угулду:

МжББС бөлүмүнүн башчысы Айтмолдоева Л.Т., кадрлар боюнча инспектор Аскарбекова Ш.К., практика боюнча жетекчи Талантова Н.Т., мамлекеттик тил жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары Мамаева Н.Ы., китепканачы Мамбетакунова Б.Б. кеңештин мүчөлөрүн 2020-2021-окуу жылына карата иштелип чыккан иш пландары менен тааныштырышты.

Күн тартибине коюлган маселелер талкууланып, педагогикалык кеңеш төмөндөгү чечимдерди кабыл алды:

2. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, мониторинг жана билим берүү сапаты бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, предметтик-циклдик комиссиянын, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2020-2021-окуу жылына карата жылдык иш пландары, окуу процессинин графиги бекитилсин.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.