



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «29» «08» 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор, к.ф.н., доц.
Эркинбеков К.Э.
» 2022г.

План работы библиотеки за 2022-2023 учебный год

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, ее место и характер работы определяются следующими документами:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от №92 от 30.04.2003г.
- Законом Кыргызской Республики «О библиотечном деле» от 25.05.2017года №90
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.
2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.
3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.
4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.
5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.
6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.
7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.
8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

План работы

№	Содержание работы	Сроки
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	Сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы, сотрудничества с пользователями	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику)	При записи нового читателя

7. 8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях поступивших в библиотеку	По мере поступления
9.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку	По треб. преподавателей
10.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления
11.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников - составление список задолжников по группам; - передача список студентов куратором;	Один раз в квартал
12.	Систематический контроль возврата выданных книг, их учет и сохранность.	Постоянно
13.	Обработка и расстановка книжного фонда, обновления полочных разделителей	Постоянно
14.	Комплектование фонда библиотеки в соответствии с учебными дисциплинами колледжа	В течение года
15.	Прием и обработка поступившей литературы: -запись в инвентарную книгу; -присвоение инвентарного номера; - классификация по УДК; -присвоение авторского знака (по авторским таблицам Л.В Хавкина). - составления топографического каталога книг	По мере поступления По необходимости
16.	Проведения плановых мероприятий инвентаризации товарно-материальных ценностей	В конце учебного года

17.	<p>Составления акта на списание книжных и периодических изданий, подлежащих исключению, как морально устаревших или пришедших в ветхое состояние;</p> <p>- составление акта взамен утерянных книг.</p> <p>Работа по окончании учебного года:</p> <p>- сверка с предыдущими списками студентов</p>	<p>В конце учебного года</p> <p>По необходимости</p> <p>Постоянно</p>
18.	<p>Составление новых задолжников, выпускников и переведенных на старшие курсы и др.</p> <p>- оформление обходных листов;</p> <p>Расстановка книжных изданий; санитарная обработка книжного фонда;</p> <p>Обмен опытом работы с библиотеками других колледжей.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
19.	<p>Взаимодействовать с отделом о воспитательной работе</p>	<p>Постоянно</p>
20.	<p>Обновление постоянно действующих книжных выставок: «Новые поступления литературы»</p>	<p>По мере необходимости</p>
ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ		
1.	<p>«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)</p>	<p>Сентябрь-Октябрь</p>
2.	<p>День учителя</p>	<p>Октябрь</p>
3.	<p>Мой гимн, мой флаг, мой Кыргызстан (беседа)</p>	<p>Декабрь</p>
4.	<p>Адаптация студентов первого курса (беседа)</p>	<p>Январь</p>
5.	<p>«Я в толпе» (актуальный разговор)</p>	<p>Февраль</p>
6.	<p>«Государственные праздники и традиции»</p>	<p>Март</p>

КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ

1.	- «В помощь первокурснику».	Сентябрь – Октябрь
2.	- «День государственного кыргызского языка	Сентябрь
3.	- «Манас таануу»	Сентябрь - Июль
4.	- «Айтматов ааламы»	Декабрь
5.	- «Сердцу милый край»	Апрель
6	- «Война глядит сквозь книжные страницы»	Май

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2022-жылдын 29-августунан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

47 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Колледждин, окуу бөлүмүнүн, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графигин талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү.

Угулду:

1. Колледждин директору Эркинбеков К.Э. 2022-2023-жылынын башталышы менен кызматкерлерди жана окутуучуларды куттуктады.

2022-2023-окуу жылына карата колледждин, окуу бөлүмүнүн, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын иш пландарын, окуу процессинин графигин жөнүндө педагогикалык кеңештин катышуучуларына маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графиги бекитилсин.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.