



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «01» «10» 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор, к.ф.н., доц.
Эркинбеков К.Э.
«01» «10» 2021г.

ПЛАН
работы библиотекаря
на 2021-2022 учебный год

Бишкек 2021г

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, ее место и характер работы определяются следующими документами:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от №92 от 30.04.2003г.
- Законом Кыргызской Республики «О библиотечном деле» от 25.05.2017года №90
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.
2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.
3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.
4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.
5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.
6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.
7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.
8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

План работы

№	Содержание работы	Сроки
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	Сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	В течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями, культура обслуживания	Постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6.	При записи нового читателя	
7.	Комплектование фонда библиотеки в соответствие с учебными дисциплинами колледжа.	В течение года
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку	По запросу преподавателей
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	По мере поступления

10.	Просмотр читательских формуляров с целью в - выявления задолжников - составление списков задолжников по группам, передача списков куратором	Один раз в квартал
11.	Систематический контроль возврата выданных книг, их учет и сохранность.	Постоянно
12.	Обработка и расстановка книжного фонда, обновления полочных разделителей.	Постоянно
13.	Работа по реставрации книг.	По мере необходимости
14.	Прием и обработка поступившей литературы: -запись в инвентарную книгу; -присвоение инвентарного номера; -составления топографического каталога книг;	По мере поступления
15.	Проведения плановых мероприятий инвентаризации товарно-материальных ценностей	Согласно плана колледжа
16.	Составления акта на списание книжных и периодических изданий, подлежащих исключению, как морально устаревших или пришедших в ветхое состояние; - составление акта взамен утерянных книг.	По необходимости
17	Работа по окончании учебного года: - сверка с предыдущими списками студентов и составление новых задолжников- выпускников и переведенных на старшие курсы и др. - оформление обходных листов; - расстановка книжных изданий; -санитарная обработка книжного фонда;	В конце учебного года Ежемесячно
18	Обмен опытом работы с библиотеками других колледжей.	По мере необходимости
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	Постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжных выставок: "Новые поступления литературы"	По мере необходимости
ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ		
1.	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	Сентябрь-Октябрь
2.	День учителя	Октябрь
3.	«Мой гимн, мой флаг, мой Кыргызстан» (беседа)	Декабрь
4.	«Адаптация студентов первого курса» (беседа)	Январь

5.	«Здоровая душа – душа здоровья» (Литературно-спортивное многоборье)	Ноябрь
6.	«Государственные праздники и традиции»	Март

	Книжные выставки:	
1	- «В помощь первокурснику».	Сентябрь - Октябрь
2	- «День государственного кыргызского языка». Сентябрь	Сентябрь
3	- «Манас таануу»	Сентябрь-Июль.
4	- «Айтматов ааламы»	Декабрь
5	- «Сердцу милый край»	Апрель
6	- «Война глядит сквозь книжные страницы»	Май