



«Бишкек гуманитардык-укуктук колледж» мекемеси
Учреждение «Бишкекский гуманитарно-правовой
колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 2
от «28» «08» 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор к.ф.н., доц.

Эркинбеков К.Э.

» 2020г.

ПЛАН
работы библиотеки
на 2020-2021 учебный год

Бишкек 2020 г.



Учреждение «Бишкекский гуманитарно- правовой
колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 2
от «23» «08» 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БГПК
К.Ф.Н. доц. Оркинбеков К.Э.
«23» «08» 2020 г.

ПЛАН
профориентационной работы
на 2020-2021 уч.год.

Бишкек 2020г.



Учреждение «Бишкекский гуманитарно-правовой колледж»

«Бишкек гуманитардык-укук колледж» мекемеси

«ОДОБРЕНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от «28» 08 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

К.Ф.И. доц. Эргинбеков К.Э.



«29» «09» 2020г.

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год.

№	Содержание мероприятия	Исполнитель	Сроки
11	Участие в мероприятиях по профориентации студентов колледжа (лекции, семинары, мастер-классы, презентации, выставки и пресскиты).	Исполнитель: И.И.И.	Исполнение: 2020-2021 учебный год
12	Надзорная и образовательная работа на выставках рекламных стандартов.	Исполнитель: И.И.И.	Исполнение: 2020-2021 учебный год
13	Участие в ярмарках для профессов.	Исполнитель: И.И.И.	Исполнение: 2020-2021 учебный год
14	Заключительное мероприятие «Сотрудничество с работодателями».	Исполнитель: И.И.И.	Исполнение: 2020-2021 учебный год

Бишкек 2020г

ЦЕЛИ профориентационной работы:

- Помочь школьникам в выборе своей будущей профессии;
- Определить профиль обучения в школе;
- Правильно выбрать профильную колледж, вуз;
- Познакомить учащихся с разнообразным миром современных профессий;
- Пробудить интерес к самопознанию и желание развиваться профессионально;
- Оказать квалифицированную помощь школьникам и их родителям в случае возникновения сложностей с самоопределением и выбором учебного учреждения;
- Создать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, которая бы способствовала формированию у подростков и молодежи потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации.

ЗАДАЧИ:

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- Формирование позитивного имиджа колледжа;
- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- Подготовка квалифицированных кадров;
- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности

План профориентационной работы на 2020-2021 уч.год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО
Организационные работы			
10.	Уточнение список школ, количество учащихся для проведения профориентации по районам г. Бишкек.	Октябрь	Завед. практики. Зам.директора по ВРиГЯ.
11.	Подготовка необходимого количество раздаточного материала о колледжа (буклеты, презентации, листовки и проспекты).	В течение года.	Зам.директора по ВРиГЯ. Преподаватели.
12.	Подготовка и оформления мобильных рекламных стендов	Декабрь	Инженер-программист, специалист УО.
13.	Участие в ярмарках день профессии.	В течение года.	Директор, зам. директора по ВРиГЯ, завед практики.
14.	Заключение договоров о сотрудничестве с Центром занятости населения.	Январь	Директор, Завед. практики.

15.	Заклучение договоров о сотрудничестве со школами.	Сентябрь, январь.	Директор, Завед. практики.
16.	Составление графика посещения школ преподавателями для проведения профориентации.	Май	Заведующий практики
17.	Организация работы приемной комиссии	Июнь-июль	Учебная часть
18.	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ	В течение года.	Директор, зам. директора по ВРиГЯ, завед. практики.
Рекламная деятельность			
7.	Создание рекламного видеоролика о колледжа	Февраль	Инженер-программист
8.	Заклучение договоров о рекламной деятельности с газетами (Кут билим), ТВ каналы, бегущие строки.	Январь-июнь	Директор.
9.	Проведение профориентационной работы в социальных сетях facebook, twitter, instgram, watsapp	В течение года	зам. директора по ВРиГЯ, завед. практики, инженер – программист.
10.	Информационное обновление сайта колледжа.	В течение года	Информационный центр ресурс
11.	Организация и проведение день открытых дверей	Май	зам. директора по ВРиГЯ, заведующий практики, заведующий ОМиКО
12.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (2-3-курс).	Май	зам. директора по ВРиГЯ, завед. практики.

Зам.директора по ВРиГЯ



Мамаева Н.Ы.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2020-жылдын 28-августунан №1-Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

44 адам катышты

Күн тартибинде:

2. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, мониторинг жана билим берүү сапаты бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, предметтик-циклдик комиссиянын, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2020-2021-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графигин талкуулоо жана макулдашуу.

Угулду:

МжББС бөлүмүнүн башчысы Айтмолдоева Л.Т., кадрлар боюнча инспектор Аскарбекова Ш.К., практика боюнча жетекчи Талантова Н.Т., мамлекеттик тил жана тарбия иштери боюнча директордун орун басары Мамаева Н.Ы., китепканачы Мамбетакунова Б.Б. кеңештин мүчөлөрүн 2020-2021-окуу жылына карата иштелип чыккан иш пландары менен тааныштырышты.

Күн тартибине коюлган маселелер талкууланып, педагогикалык кеңеш төмөндөгү чечимдерди кабыл алды:

2. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, мониторинг жана билим берүү сапаты бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, предметтик-циклдик комиссиянын, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2020-2021-окуу жылына карата жылдык иш пландары, окуу процессинин графиги бекитилсин.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.