

**«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси**

**Учреждение « Бишкекский инновационный колледж»**

**Рассмотрен**

на заседании пед. совета


Протокол № 8

от « 07 » « 07 » 2022 г.

**« УТВЕРЖДАЮ»**

Директор учреждения «БИК»

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.



« 07 » « 07 » 2022 г.

## **ОТЧЕТ**

**Работы библиотеки**

**За 2021- 2022 учебный год.**

**Бишкек 2022.г**

Библиотека является неотъемлемой информационной частью колледжа. Библиотека призвана содействовать развитию и обеспечению учебно-воспитательных и научно-исследовательских процессов колледжа, в подготовке высококвалифицированных специалистов посредством всех форм и методов библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

Библиотека функционирует на основании Устава колледжа и Положения о библиотеке колледжа.

Цель библиотеки – обеспечить доступ читателю к необходимым ему документами независимо от того, в каком виде они представлены, где находится их место хранения.

## **2. Основные направления деятельности библиотеки колледжа:**

- Библиотечно-библиографическое, информационное обслуживание студентов и преподавательского состава, научных работников и других категорий сотрудников колледжа.
- Качественное формирование фонда информационных ресурсов, в соответствии образовательной деятельностью колледжа.
- Расширение и повышение качества библиотечно-информационных услуг.
- Формирование информационной культуры читателей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов.
- К концу учебного года проводятся проверка читательских формуляров с целью выявления задолжников (составление списков и передача куратором).
- Систематически проводятся контроль возврата выданных книг, их учет и сохранность.
- Участие в проектах и сотрудничество с библиотеками других колледжей.

## **3. Современное состояние библиотеки.**

Сегодня библиотека располагает традиционными (печатные издания) и электронными ресурсами. Всем студентам 1 курсов ежегодно, в начале учебного года проводятся «Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой). В течение года сотрудники библиотеки оказывают консультации непосредственно в отделах библиотеки. В 2021-2022 учебный год были зарегистрированы: 1-курс – 275 студ., 2-3 курс – 423 студ. 30 сотрудников. При записи каждому студенту первого курса выдается читательский билет. Студенты

2-3 курсов проходят перерегистрации читательского билета. Всего в библиотеке прошли регистрации 760 читателей колледжа.

#### 4. Структура

Структура библиотеки колледжа состоит из: отдела обслуживания- абонемент (АБ), Отдел комплектование, Отдел каталогизации и научной обработки литературы.

##### 4.1. Абонемент (АБ)

Абонемент – форма обслуживания читателей, предусматривающая заказ и выдачу библиотечных документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

##### 4.2. Отдел комплектования

Отдел обеспечивает полное и оперативное комплектование и организацию фонда библиотеки печатными документами, соответствующие с образовательной деятельности колледжа. Ведет прием и регистрацию поступающих и выбывающих из фонда документов. Запись в инвентарную книгу, присвоение инвентарного номера.

##### 4.3. Отдел каталогизации и научной обработки литературы.

Отдел организует отражение фонда библиотеки в системе каталогов и картотек, составления топографического каталога, ведет систематизация документов (систематизация по УДК, присвоения авторского знака). Ведет работу по библиотечно-библиографической, научной и технической обработке документов. В отделе ведется работа проверка фонда и реставрации книг.

Для пополнения фонда библиотеки БИК были приобретены книги по предметам: «Юриспруденции», «Химии» 10-11 кл., «Англ. языка» для 2-курса.

В фонде библиотеки насчитывается 5130 экз. книг. Фонд состоит из учебно-методических пособий и учебников по каждой дисциплине учебного плана всех специальностей.