



«Бишкек гуманитардык-укуктук колледж» мекемеси
Учреждение «Бишкекский гуманитарно-правовой колледж»

«Утверждаю»

Директор БГПК

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

« 30 » 06 2024 г.

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
ОТДЕЛА МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Согласовано и одобрено»

на пед.совете БГПК

Протокол № 9

от « 30 » 06 2021г.

БИШКЕК -2021

**Годовой отчет отдела мониторинга и качества образования
учреждения «БГПК» на 2020-2021 учебный год**

1. Планирование качества

• Стратегический план развития учреждения «Бишкекский гуманитарно-правовой колледж» на 2018-2023 составлен по 5 основным направлениям

1. Эффективное управление качеством образования и учебным процессом
2. Подготовка конкурентоспособных специалистов
3. Развитие кадрового потенциала и системы управления
4. Совершенствование НИР, НИРС
5. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы

Повышение качества учебного процесса

- подготовка конкурентоспособных специалистов по специальностям колледжа;
- повышение профессионального уровня ППС и УВП;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

Интеграция в международное образовательное пространство

- реализация в учебном процессе совместных образовательных программ

Повышение образовательного, научно-технического потенциала колледжа

- Обеспечение высокого качества всех видов деятельности колледжа: образовательных услуг по дисциплинам, научных исследований, НИРС, технического оснащения, воспитательной работы и др.
- создание условий для профессионального и личного роста научно-педагогических работников, привлечение высококвалифицированных специалистов из ведущих отечественных и зарубежных вузов, а также молодых ученых в сфере преподавания и исследований;

Совершенствование информационно-коммуникационного обеспечения учебного процесса и управления деятельностью колледжа:

- программно-информационное обеспечение колледжа
- внедрение инновационных методов обучения.

Совершенствование образовательного процесса

1. Освоение и реализация эффективных технологий обучения, создание нового поколения учебно-методического обеспечения ГОС КР.
2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса.
3. Заключение с работодателями договоров о социальном партнерстве по организации учебной и производственной практик в рамках модульно-компетентностного подхода; приведение содержания производственной практики в соответствие с запросами личности, с потребностями рынка труда, перспективами развития социальной сферы и экономики Республики.
4. Контроль содержания производственной практики и его качественного обновления с учетом перехода обучения современным технологиям и развития личностно-профессиональных компетенций специалистов в соответствии с требованиями работодателей.

5. Развитие и реализация дополнительных программ профессионального образования, программ подготовки и повышения квалификации специалистов.

Совершенствование воспитательной работы и внеучебной деятельности

1. Совершенствование и стимулирование работы кураторов.
2. Организация и поддержка участия студентов в выставках, конкурсах.

Развитие кадрового потенциала

1. Использование разнообразных форм повышения квалификации преподавателей с учетом Стратегии развития колледжа; стажировка преподавателей на предприятиях по направлениям подготовки.
2. Разработка механизма анализа и оценки профессиональной компетенции преподавателей.

Укрепление материально-технической базы

1. Развитие материально-технической базы до уровня требований ГОС СПО КР, в том числе открытие новых лабораторий и оснащение их современными учебно-лабораторным оборудованием.
2. Развитие учебно-методической базы дисциплин, приобретение учебной, учебно-методической, научно-методической литературы.

План реализации стратегии колледжа на 2018-2023 гг.

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Эффективное управление качеством образования и учебным процессом			
1.1	Разработка и совершенствование учебно-методических материалов для обеспечения качества учебного процесса	2020-21	Ведущие преподаватели
1.2	Проведение мероприятий по контролю качества учебного процесса согласно плана	регулярно	Ведущие преподаватели
1.3	Реализация новых технологий обучения - интерактивные занятия, инновационные методы обучения, использование мультимедиа и др.	2021	
2. Подготовка конкурентоспособных специалистов			
2.1	Учет мнений стейкхолдеров (внутренних, внешних) при формировании ГОС СПО, результатов обучения, ООП, корректировка программ	регулярно	Зав. ОМиКО
2.2	Организация регулярных встреч с работодателями, выпускниками для обсуждения злободневных вопросов качества подготовки специалистов	регулярно	Зав. практикой
2.3	Расширение межотраслевого сотрудничества и социального партнерства	регулярно	Зав. ОМиКО
2.4	Привлечение производителей к проведению занятий, руководству КП, ВКР	2021-23	

2.5	Создание совместных образовательных программ с спузами ближнего дальнего зарубежья	2021	Директор
2.6	Приглашение международных лекторов и тренеров для проведения занятий и мастер-классов	регулярно	Зав.ОМиКО
3. Развитие кадрового потенциала и системы управления			
3.1	Повышение квалификации специалистов через аспирантуру, PhD	2021	Зав.ОМиКО Ведущие преподаватели
3.2	Организация и участие на выставках, семинарах, тренингах.	ежегодно	
3.3	Расширение международного сотрудничества - ведущие спузы СНГ, Европы.	2020-2022	
3.4	Академический обмен студентами и преподавателями в рамках совместных образовательных программ	ежегодно	
3.5	Совершенствование профессионального мастерства преподавателей	регулярно	
4. Совершенствование НИР, НИРС			
4.1	Развитие и расширение НИР колледжа, публикация в рейтинговых изданиях	регулярно	Ведущие преподаватели
4.2	Привлечение студентов к исследованиям и творческой работе		
5. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы			
5.1	Укрепление материальной и методической базы колледжа, создание нового поколения учебно-методического обеспечения дисциплин, приобретение специальной литературы	2020-2022	Ведущие преподаватели
5.2	Развитие и реализация дополнительных программ профессионального образования, программ подготовки и повышения квалификации специалистов	2021	

• Перечень реализуемых направлений / профилей (табл.1).

Информация размещена на сайте колледжа www.bgpk.kg

Таблица 1

№	Шифр и наименование направления	Квалификация	Форма обучения		Наличие СОП (+/-)
			Очно (+/-)	Заоч (+/-)	
1	050720 Переводческое дело (Английский язык)	Переводчик	+	-	
2	050720 Переводческое дело (Английский язык)	Переводчик	+	-	
3	030503 Правоведение	Юрист	+	+	

В план работы отдела мониторинга и качества образования включаются вопросы по

всем видам деятельности по учебной работе, учебно-методической работе, НИР, НИРС, воспитательной работе, профориентационной работе, по маркетингу и внешним связям, по состоянию учебных планов, административно-контрольной работы и утверждаются на заседании педагогического совета.

В течение учебного года сделаны следующие виды работ:

Утверждение планов работ
 Утверждение рабочих учебных планов
 Утверждение учебной нагрузки преподавателей
 Утверждение расписаний уроков, ЗЭС, ЛЭС, ГАК
 Графики взаимопосещений и открытых уроков
 Анализ успеваемости и посещаемости
 Анализ сессий, АКР, ГА
 Утверждение тематик курсовых работ

Помимо плановых вопросов, на заседаниях рассматриваются вопросы: а) проведение конкурса лучшего преподавателя колледжа; б) аттестация по определению уровня знаний английского языка для 2 курсов; в) анкетирование студентов на тему: «Преподаватель глазами студентов» г) прием отчетов у преподавателей на выполнении нагрузки д) контроль и проверка групповых журналов

Все запланированные мероприятия, виды работ отдела выполняются в соответствии с намеченными планами и сроками.

2. Документирование системы управления качеством

В отделе мониторинга и качества образования применяется установленная номенклатура дел, в которой приведены соответствующие номера и наименования папок по видам работ и нормативные документы: постановления, приказы и др. распорядительные документы вышестоящих органов государственного управления, постановления педагогического совета (копии), Государственные образовательные стандарты, рабочие учебные планы, перечень дисциплин, план работы и отчеты отдела, приказы, распоряжения и указания директора (копии), положение об отделе и должностные инструкции сотрудников и т. д. Контроль за ее оформлением и реализацией осуществляется регулярно со стороны зав ОМКО.

- В отделе МиКО имеются график учебного процесса, академический календарь и расписание занятий ППС, расписание занятий вывешивается на стенде колледжа.
- Утвержденные должностные обязанности ППС и УВП имеются и хранятся в соответствующих папках
- ГОС СПО, Рабочие учебные планы на новый уч.год, ОПОП, УМК (табл. 2)

Таблица 2

	ГОС ВПО (+/-)	РУП (+/-)	ОПОП (+/-), год.утв.	Наличие эсп.уч.пл	УМК (к-во)
050720 Переводческое дело (английский язык)	+	+	+	-	+
050720 Переводческое дело (китайский язык)	+	+	+	-	+

030503 Правоведение	+	+	+	-	+
---------------------	---	---	---	---	---

Проведены встречи, круглые столы, день карьеры и практики с работодателями и представителями производства для обсуждения вопросов и проблем подготовки переводчиков, юристов и дальнейшего сотрудничества с рынком труда- «Эффективное сотрудничество сферы образования и рынка труда при подготовке переводчиков, юристов». Работодатели и выпускники заполнили анкеты с целью выявления удовлетворенности качеством образования по нашей образовательной программе.

3. Маркетинговые исследования

- Информация на сайте учреждения БГПК заполняется по всем видам деятельности периодически обновляется, общественность информирована о деятельности колледжа – проводимые мероприятия, профориентационная работа, информационные буклеты и т.д. Ежегодно составляется план мероприятий по профориентационной работе. Выполнены мероприятия:

1. План работы профориентационной работы утвержден на заседании пед.совета.
2. Ежегодно в колледже проводится «День открытых дверей» для школьников и учащихся лицеев, проведена презентация колледжа и экскурсия по корпусу.
3. Обновлены буклеты и стенды с информацией для абитуриентов.
4. Проведена профориентационная работа с учениками школ г.Бишкек, г.Кара-Балта, г.Токмок.

- Анализ потребностей в специалистах на рынке труда

В современных условиях важное место отводится задаче интеграции науки, образования и инновационной деятельности, что является одним из решающих факторов развития экономики и общества в целом. Интеграция позволяет работодателям действительно участвовать в формировании и оснащении программы обучения, закладывая в условия специализации свои технологические «платформы», активно знакомиться с будущими выпускниками, привлекая их для прохождения практики и участия в проектах по своей проблематике.

Колледж готовит специалистов для отраслей Кыргызстана, ориентируясь на современные технологии. Большое внимание уделяется укреплению связи с производством, привлечению к учебному процессу ведущих специалистов предприятий и учреждений.

- Анализ имиджа выпускников у работодателей. Периодически проводится анкетирование работодателей по выявлению удовлетворенности компетенциями выпускников и анализ этих анкет.

- Работа по поддержке связи между выпускниками. Анализ проблем карьерного роста выпускников, с целью улучшения образовательного процесса

Организация мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг. Колледж ведет постоянный мониторинг трудоустройства выпускников по всем направлениям, организывает встречи студентов старших курсов с работодателями. Занимается организацией выпуска рекламно-информационных материалов, профориентацией среди выпускников школ, распространением информации о предстоящих презентациях, конференциях, и о предоставленных компаниями вакансиях.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- Количественный и качественный состав ППС и их соответствие лицензионным требованиям (штатное число ППС, процент лиц с уч. степенью, базовое образование)

- Штат УВП и эффективность его участия в учебном процессе

- Наличие расчета нагрузки преподавателей на текущий учебный год, согласно Норм времени, закрепленных дисциплин, контингента студентов (*выполнение нагрузки, план / факт*).

Штатное расписание преподавателей колледжа определяется в начале учебного года зав. ОМКО в соответствии с объемом часов и нормами часов должностных единиц.

Запланированная нагрузка на 2020-2021 учебный год очное отделение составила – 35357 часа, факт-35357, на 1 полугодие – 18559 часов, на 2 полугодие 16798 часов., на заочное отделение -288 часа по плану, по факту-326 часа, 38 часов перевыполнение из-за курсовых работ.

Ход выполнения нагрузки периодически контролируется заведующей ОМиКО.

Оформление и контроль выполнения индивидуальных планов ППС (по каждому преподавателю, рекомендации на след.год, табл.7)

- График работы ППС и УВП колледжа, расписание занятий, отработок, консультаций. Контроль и результаты проверки соблюдения графика работы и расписания.

В случае нарушений, срывов занятий или опозданий преподавателей, на заседании пед.совета принимаются определенные дисциплинарные меры, и дополнительно проводится за ними контроль.

В графике работы преподавателей кафедры отражены расписание занятий, время и аудитории проведения индивидуальных консультаций по дисциплинам, консультаций КР, КП, а также время и аудитории для проведения ЛАЗ. График работы составляется в начале учебного года и второго полугодия.

Соблюдение графика работы ППС и УВП контролируются заведующей ОМиКО.

Все виды учебных занятий проводятся согласно расписания, составленного по распискам колледжа в соответствии с рабочими учебными планами в специализированных лекционных аудиториях.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий проводится ежедневно заведующей ОМиКО и ответственным за учебный процесс, а также инспектором ОМиКО. Расписание занятий вывешивается на стенде отдельно для преподавателей и студентов. Учет посещаемости занятий отмечается в групповых журналах и в журналах преподавателей.

- Организация повышения квалификации ППС и персонала. Все преподаватели и УВС кафедры регулярно повышают квалификацию на семинарах, конференциях, выставках и конкурсах, проводят мастер-классы и тренинги.

5. Организация учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- Контингент студентов по всем формам обучения

Кадровый состав ППС

Всего преподавателей -46, в том числе, имеющие ученую степень кандидата наук – 3, звание полковника – 2

Составлен цифровой отчет преподавателей о выполнении нагрузки (прилагается)

- Организация СРС для студентов по дисциплинам (в т.ч. для заочного обучения) Самостоятельная работа студентов проводится в объемах, предусмотренных учебным планом и регламентируется выдачей тем рефератов или научных докладов на лекционных и практических занятиях с проверкой исполнения на последующих занятиях или консультациях. Виды СРС – это глоссарий, реферат, презентация, учебные конкретные ситуации – кейсы, деловые игры, групповой проект, индивидуальный проект, инициативная СРС

График проведения рейтингового контроля знаний доводится до сведения студентов посредством рейтинговой программы, вывешенной на учебно-методических стендах лабораторий, объявлением лектора, о дате, времени и аудитории проведения

соответствующего контроля. Выдается также комплект контрольных вопросов к рейтинговому контролю и информация о количестве баллов, выделяемых на данную контрольную точку. Формы проведения рейтингового контроля:

- письменная контрольная работа;
- тестовый бланочный контроль;
- компьютерное тестирование.

Осуществляется несколько видов контроля: входной контроль знаний (на вводном лабораторном занятии), промежуточный контроль, итоговый контроль, контроль на остаточные знания.

При оценке знаний учитывается:

- полноценная усвояемость изучаемого материала;
- грамотное и аккуратное выполнение практических аудиторных и самостоятельных работ;
- творческий рост;
- посещаемость и активность студента.

Для оценки работ студентами представляются все практические, домашние (СРС) работы, которые должны быть выполнены аккуратно, на заданном формате по каждой теме, в заданном количестве.

Итоговая оценка студента будет формироваться из следующих компонентов - лк, пр, срс. Оценка знаний проводится в соответствии с правилами кредитной технологии по многобалльной системе оценок с использованием баллов, что позволяет более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Критерии оценки знаний

Для получения положительной оценки за семестр, студент должен сдать обязательно все модули (АКР) получить хотя бы минимальное количество баллов по каждому из них.

На семестровом контроле студенты оформляют и развешивают все свои аудиторные и самостоятельные работы за весь семестр. Семестровая оценка по дисциплине оценивается комиссией, состоящей из преподавателей, ведущих специальные дисциплины.

Преподаватель оценивает студента, где учитывается посещаемость занятий, активность, наличие всех работ, затем баллы проставленные преподавателями суммируются и выводят среднеарифметическую оценку по баллам.

- Организация и проведение ГАК.

По приказу МОиН КР назначены председатели, составлено расписание, оформлены протоколы ГА, выставлены оценки в ведомость (через AVN) и сданы отчеты председателей в ОМиКО. ГА проведена оффлайн формате, оснащенных аудиториях, обеспечено всеми необходимыми документациями.

По результатам ГА:

Специальность: 050720 "Переводческое дело" (Английский язык) допущены: 113ст, аттестованы -105, не явка -8 ст.

Специальность: 050720 "Переводческое дело" (Китайский язык) допущены: 39ст, аттестованы -37, не явка -2 ст.

Специальность: 030503 "Правоведение" допущены: 36ст, аттестованы -34, не явка -2 ст.

- Взаимопосещение, обмен опытом по применению современных образовательных технологий. Контроль за качеством преподавания дисциплин. Результаты проверки качества преподавательской деятельности.

Качество получаемого образования характеризует эффективность работы профессорского – преподавательского состава и студентов спуза. Объективное представление об уровне знаний студентов можно получить только с помощью систематического, должным образом распределенного во времени контроля учебного процесса со стороны профессорского – преподавательского состава.

В планах определены цели и задачи работ по повышению качества проведения занятий на текущий учебный год, а также основные мероприятия, сроки их выполнения и ответственные исполнители.

Главная цель контроля учебных занятий состоит в определении соответствия существующим требованиям их содержания, организационного и методического уровня, и в выявлении и устранении недостатков, обобщении и распространении положительного опыта в организации учебного процесса.

Взаимное посещение занятий преподавателями колледжа проводится в течение года согласно утвержденного графика. Эта форма работы является важным инструментом совершенствования и обмена опытом по методике преподавания учебных дисциплин, проводимых профессорско – преподавательским составом своих, родственных и смежных дисциплин. При этом преподаватели, перенимая положительный опыт друг друга, имеют возможность избегать ошибок своих коллег.

- Применение инновационных, учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования.

В колледже имеются электронные версии учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, подготовлены материалы и размещены на образовательном портале по ряду дисциплин.

Имеются аудио и видео- лекции, слайд-шоу к практическим занятиям, учебники в PDF-формате, видео- материалы, журналы и книги, демонстрационные материалы на компакт-дисках и других электронных носителях, применяются компьютерные программы.

Применение интерактивных методов обучения в учебном процессе

В колледже применяются следующие интерактивные методы обучения: деловые игры, мозговой штурм, разминка, работа в малых группах и другие различные инновационные средства активизации познавательной деятельности студентов при организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.

Лекции проводятся в форме презентаций с использованием различных мультимедийных средств: видео, слайдов, компьютеров, а также обеспечиваются раздаточными материалами для подготовки к следующей лекции. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения презентации или демонстрации видеоролика.

- Анализ успеваемости и посещаемости студентов

Таблица 9. Анализ успеваемости экзаменационной сессии

Курс	специальности	Учебный год						
		2018 - 2019		2019- 2020		2020- 2021		
		семестр		семестр		семестр		
		осенний	весенний	осенний	весенний	осенний	весенний	
БГПК	Очная ф/о							
	1, 2, 3	Английский язык	85%	88%	86 %	90 %	91 %	93 %
		Китайский язык	88 %	96%	89%	98 %	95%	98%
		Правоведение	82 %	93%	85%	89 %	83%	99%

Таблица 10. Анализ посещаемости

Курсы	Учебный год		
	2018 - 2019	2019- 2020	2020- 2021
1	98%	95%	92%
2	95%	96%	90%
3	85%	86%	80%

Отчет составила зав.ОМиКО



Айтмолдоева Л.Т.