



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № _____
от «___» «_____» 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»
К.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.
«___» «_____» 2022 г.

Учебно-методический комплекс ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (название дисциплины)

для направления:

Автор-составитель УМК

/ФИО/

«Рассмотрено»
на заседании пед. совета БИК
протокол № _____
от «___» _____ 2022 год

СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**Содержание****Аннотация**

Выписка из ГОС СПО учебной дисциплины

Миссия колледжа

Учебно-методический комплекс дисциплины (модулей)

1. Рабочая программа дисциплины. Утвержденная в установленном порядке.

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи дисциплины (модулей)

1.3. Квалификационные требования. Формируемые компетенции, а также перечень планируемых (ожидаемых) результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

1.4. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.5. Трудоемкость курса. Структура дисциплины (модулей)

1.6. Содержание дисциплины (модулей)

1.7. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (рабочая программа).

2. ФОС. Контрольно – оценочные средства (КОС). Текущий контроль и промежуточная итоговая аттестация (КОСы: КИМы, перечень экзаменационных вопросов и заданий, дидактический материал и т.д.).

2.1. Критерии оценивания

2.2. Критерии оценивания на итоговом контроле.

2.3. Примерные тесты, задания и вопросы.

3. Информационные и образовательные технологии**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

4.1. Основная литература.

4.2. Дополнительная литература

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины(из паспорта кабинетов).

6. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины.

6.1. Методические указания по выполнению самостоятельных работ

6.2. Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины.

7. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине**8. Глоссарий.**

9. Календарно-тематический план. *Распределение и разбивка по часам, по видам работ, по семестрам трудоемкости дисциплины (из рабочей программы).*

10. План уроков. Планы практических, лекционных учебных занятий.

11. Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК.

12. Приложения



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № _____
от « ____ » « _____ » 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.
_____»
« ____ » « _____ » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:

для направления _____

Форма обучения: _____

Кредиты _____

Курс _____

Семестр _____

Общее количество часов по учебному плану _____

Из них:

Лекции _____

Практические занятия _____

СРС _____

Промежуточная аттестация _____

Аттестация _____ Экзамен _____

Рабочая программа разработана в соответствии ГОС СПО по
направлению _____

«Рассмотрено» на заседании пед. совета БИК
протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 год

Разработал(а): _____

Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министирлиги

Бишкекский инновационный колледж мекемеси

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения «Бишкекский
инновационный колледж»
к.ф.н, доц. Эркинбеков К.Э.

« _____ » « _____ » 2022 г.

Календарлык - тематикалык план

Наименование дисциплины:

Курс:

Семестр:

Направление обучения:

Общее количество аудиторных часов по учебному плану: _____ часов, 1-семестр _____, 2-семестр _____ часов.

Календарно-тематический план составлен в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования утвержденном Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Календарно-тематический план составлен:

« _____ » _____ 2018- жылы

Бишкек 2022

Лист внесения дополнений и изменений

Дополнения и изменения в УМК на 20 ____ /20 ____ уч. год.

В УМК вносятся следующие изменения и дополнения:

- 1.
- 2.
- 3.

Учебно-методический комплекс рассмотрен и одобрен на заседании П(Ц)К _____ дисциплин

Рассмотрено:

Председатель П(Ц)К _____ дисциплин: _____ ФИО
(подпись)

Зав отделом МКО _____ Л.Т. Айгмоглоева(утверждается УМК учебной дисциплины)
(подпись)

Директор колледжа к.ф.н., доцент _____ К. Э. Эркинбеков(утверждается)
(подпись)