



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от «1» «10» 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения

«Бишкекский инновационный колледж»

К.Ф.И. доц. Аркинбеков К.Э.



«1» «10» 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ Об административном совете

Бишкек 2021 г.

Настоящее Положение об административном совете Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.06.2010г., Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и иными нормативно-правовыми документами регулирующие деятельность среднего профессионального образования.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Административный Совет (далее – «Совет») Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее – «Колледж») является органом оперативного управления, реализующим принципы государственного управления в области образования.
- 1.2. Совет создается в начале каждого учебного года с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа, чёткого и оперативного решения вопросов. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, касающиеся учебно-воспитательной работы, взаимодействия с партнёрами, а также хозяйственной деятельности колледжа.
- 1.3. Срок полномочий Совета составляет один календарный год со дня утверждения его состава приказом директора колледжа.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя колледжа (далее – «Директор»), ее работников, студентов, их родителей (законных представителей).
- 1.5. Совет строит свою работу в тесном контакте с Педагогическим советом, Учебно-методическим советом основной задачей которых является объединение усилий всего педагогического коллектива колледжа на обеспечение надлежащей подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием.
- 1.6. В своей работе Совет руководствуется:
  - Конституцией КР;
  - Гражданским кодексом КР;
  - Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж»;
  - Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
  - и другими нормативно-правовыми актами КР.
- 1.7. Основными задачами Совета являются:
  - определение программы развития колледжа, особенностей его образовательной программы;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности колледжа. Содействие рациональному использованию средств полученные за счет обучения студентов, средств полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже.

### **СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

1.8. Состав Совета утверждается приказом (распоряжением) директора из следующих сотрудников Колледжа перед каждым началом учебного года:

- Директор;
- Главный бухгалтер
- Зав. Отделом мониторинга и качества образования;
- Инспектор отдела кадров;
- Инспектор по метод. работе.

2.1. Председателем совета является директор колледжа.

2.2. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. Административный Совет:

- осуществляет контроль, за образовательным процессом и текущей деятельностью колледжа;
- заслушивает отчеты и информацию сотрудников колледжа по различным аспектам их деятельности и в пределах их компетенции;
- рассматривает вопросы, касающиеся управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы.

3.2. Рассматривает и обсуждает следующие мероприятия:

- по быстрому и чёткому выполнению приказов распоряжений, инструкций вышестоящих органов по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- состояние и итоги работы отделений;
- выполнение правил внутреннего распорядка студентами и сотрудниками;
- вопросы отчисления студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
- вопросы по изменению штатного расписания и изменению структуры учреждения;
- внедрению программы развития учебного заведения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- вопросы оплаты труда сотрудников Колледжа;
- рассмотрение локальных актов Колледжа с последующим вынесением на утверждение педагогического совета;
- вопросы организации и развития дополнительных платных образовательных услуг колледжа;
- вопросы организации работы маркетинговой службы и приёмной комиссии;
- контроль, за исполнением принятых решений.

3.3. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

3.4. Совет осуществляет контроль, за исполнением устава учреждения и его локальных актов всеми участниками образовательного процесса.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Совет организует и проводит работу по плану работ Колледжа, утверждаемому директором не позднее 1 сентября каждого года на основании протокола Педагогического совета.

4.2. Совет собирается каждую неделю по пятницам, согласно плана работ Колледжа на год.

4.3. На заседании заслушивается и обсуждается плановый вопрос и текущие вопросы деятельности образовательного учреждения.

4.4. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и четко выполнять поручения, которые на него возлагаются.

4.5. В зависимости от рассматриваемого вопроса, дополнительно на Совет могут быть приглашены любые сотрудники колледжа.

4.6. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

4.7. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарём. Протоколы заседаний хранятся у секретаря 3 года.

4.8. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления всем членам Совета.

#### **5. ПРАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

5.1. Административный Совет вправе:

- принимать решение об отчислении студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- анализировать итоги и состояние учебно-воспитательной и методической работы, работы отделений колледжа;
- обсуждать выполнение правил внутреннего распорядка сотрудниками колледжа;
- анализировать выполнение плана и их контроля внутри колледжа;
- анализировать выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета, Учебно-методического совета.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение, дополнения, изменения к нему принимаются по общему решению членов педагогического Совета и утверждается директором колледжа.

Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено, дополнено действующее.