



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от « 1 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения

«Бишкекский инновационный

колледж»

К.Ф.И. доц. Уркинбеков К.Э.

« 10 » 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о телефоне доверия и электронной почте по
вопросам противодействия коррупции

Бишкек 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о «Телефоне доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее - Колледж), разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года № 153 (В редакции Законов КР от 17 мая 2014 года № 70, 21 октября 2016 года № 169, 18 марта 2017 года № 46);

- Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26;

- Детализированным планом поэтапных мероприятий по демонтажу системной коррупции в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (Одобрено Секретариатом Совета обороны Кыргызской Республики (20 июля 2016 года);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия и электронной почты» по вопросам противодействия коррупции (далее - Положение), организации работы с обращениями обучающихся и граждан, полученными по «Телефону доверия и электронной почты», о фактах проявления коррупции в Колледже.

2. Цели и задачи «Телефона доверия и электронной почты».

2.1. «Телефон доверия и электронная почта» создаются в целях:

- оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности ППС сотрудников, студентов Колледжа и родителей

- обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами «Телефона доверия и электронной почты» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений обучающихся и граждан, поступивших по «Телефону доверия и электронной почты»;

- обработка и направление поступивших сообщений директору Колледжа;

- анализ сообщений обучающихся и граждан, поступивших по «Телефону доверия и электронной почте», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Колледже.

3. Порядок организации работы «Телефона доверия и электронной почты», приема, регистрации и рассмотрения поступивших на них сообщений обучающихся и граждан.

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия и электронной почты» размещается на официальном веб-сайте Колледжа, доводится до сведения каждого студента, а также их родителей.

3.2. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляются администрацией Колледжа по номеру телефона 0 312 61-36-71 в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Получение писем от электронной почты осуществляется в любое время суток. Направить письмо можно по адресу: collegeiuk@bk.ru.

3.4. Предварительная обработка обращений включает в себя учет и регистрацию обращений в журнале регистрации обращений обучающихся и граждан, поступивших по «Телефону доверия и электронной почте» по вопросам противодействия коррупции в Колледже.

3.4. Организацию работы «Телефона доверия и электронной почты» осуществляет специалист отдела МиКО, который:

- 1) фиксирует на бумажном носителе текст обращения;
- 2) регистрирует обращение в журнале учета обращений;
- 3) передает полученную информацию директору Колледжу, для дальнейшей разработки и реализации антикоррупционных мероприятий поступивших по «Телефону доверия и электронной почте».

3.5. Журнал находится на ответственном хранении у специалиста отдела МиКО. Листы Журнала нумеруются, прошиваются и печатаются.

4. Ответственность.

4.1. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия и электронной почты», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.